



# TOIMINTALINJA

## KOSKEN KAIKU LENTOPALLO

Versio: 1.0



LENTOPALLO

# SISÄLLYSLUETTELO

## Sisällysluettelo

1. SEURAN STRATEGIA _____	1
Toiminnan peruseriaatteen _____	1
Arvot _____	1
Missio _____	1
Visio _____	1
Strategiset valinnat ja tavoitteet _____	1
2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN _____	3
Lentopallojaoston tehtäväjako _____	3
Varapuheenjohtaja _____	3
Sihteeri _____	3
Talousvastaava _____	3
Kanttiinivastaava _____	3
Joukkueenjohtajavastaava _____	<b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b>
Tiedotusvastaava _____	<b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b>
Tähtimerkkivastaava _____	<b>Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b>
Valmennus- ja koulutusvastaava _____	4
Power-Cup-vastaava _____	4
Joukkueiden organisaatiomalli _____	4
Vastuuvallmentaja _____	4
Apuvallmentaja _____	4
Joukkueenjohtaja _____	4
Seuran, jaoston ja kehitysryhmän kokoukset _____	5
Valmentaja- ja joukkueenjohtajapalaverit _____	5
Joukkueen sisäiset palaverit ja vanhempainillat _____	5
Pelisäännöt _____	5
Toiminta ongelmatilanteessa _____	5
3. Toiminnan suunnittelu ja seuranta _____	6
Toimintasuunnitelma ja talousarvio _____	6
Toimintakertomus ja tilinpäätös _____	6

# SISÄLLYSLUETTELO

Talouden perusteet	6
Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset	6
Seura-asut	6
4. Seuran urheilu- ja liikuntatoiminnan periaatteet	7
Yleistä	7
Valmennuksen linjaukset	7
F-juniorit	7
E-juniorit	7
D-juniorit	7
C-juniorit	8
B-juniorit	8
A-juniorit	8
Urheilijan polku	9
Ohjaajan polku	9
Tuomarikoulutukset	9
5. Osallistuminen seuran toimintaan	10
Ilmoittautuminen lentopallotoimintaan	10
Lisenssin hankinta ja vakuutus	10
Kausimaksu ja seuran jäsenyys	10
Seurasiirrot ja edustus oikeus	10
Pelaajan tullessa seuraan	10
Pelaajan lähtiessä seurasta	10
Osallistuminen Power Cupiin	11
Kauden päättäjäiset	11
Palkitsemisohjeet	11
Huomionosoitukset ja muistaminen	11
6. Viestintä	12
Viestintäsuunnitelma	12
Sisäinen viestintä	12
Ulkoinen viestintä	12
7. Varainhankinta	13

# SISÄLLYSLUETTELO

Periaatteet ja ohjeet _____	13
Talkoot _____	13
Liitteet _____	14

## 1. SEURAN STRATEGIA

### Toiminnan peruseriaatteet

Kosken Kaiku on liikunnan yleisseura. Seuran toiminnan tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toimialueella siten, että mahdollisimman moni jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti. Tällä hetkellä seuran lajivalikoimaan kuuluvat harrasteliikunta, hiihto, lentopallo, pöytätennis, salibandy, suunnistus sekä yleisurheilu.

Lentopallojaosto on saanut Nuoren Suomen Sinetin vuonna 2007 laadukkaasta juniorityöstä. Vuonna 2017 Sinettiseura-ohjelma jäi historiaan ja tilalle tuli Tähtiseura-laatuohjelma. Tähtimerkki tunnuksen voi saada kolmessa eri kohderyhmässä (lapset ja nuoret, aikuiset sekä huippu-urheilijat). Olemme saaneet lasten ja nuorten osa-alueen Tähtimerkin vuonna 2017, joka viestii siitä, että seura luo lapsille ja nuorille turvallisen, kehittävän ja innostavan ympäristön harrastaa ja urheilla. Seura täyttää seuran johtamisen ja lasten urheilun laatutekijät, ja on osa suurempaa seuraverkostoa, joka kehittyy yhdessä ja oppii toisiltaan hyviä käytäntöjä. Tähtiseurassa jokainen saa urheilla omalla tavallaan hyvässä seurassa!

### Arvot

Kosken Kaiun lentopallojaosto pyrkii ensisijaisesti olemaan laadukas kasvattajaseura, jossa jokainen pelaaja huomioidaan tasavertaisena yksilönä. Lasten ja nuorten terveisiin ja liikunnallisiin elämäntapoihin johtava kasvatusta yhdessä kodin kanssa ovat meille tärkeitä asioita. Toisten huomioon ottaminen sekä yhdessä tekeminen, ilman oman edun ensisijaista tavoittelua antaa perustan, jolle on hyvä rakentaa toimivaa seuraa.

### Missio

Kosken Kaiku tarjoaa lentopallon harrastusmahdollisuuden kaiken ikäisille ja tasoisille pelaajille.

### Visio

Jokaisessa joukkueessa on koulutetut vastuuvallmentajat, apuvallmentajat sekä joukkueenjohtajat. Koskella on juniorijoukkueet sekä tyttöissä, että pojissa kaikissa ikäluokissa. Aktiivinen yhteistyö naapuriseurojen sekä Kaiun eri jaostojen kanssa on avainasemassa tavoitteen saavuttamisessa.

### Strategiset valinnat ja tavoitteet

Lentopallojaosto on valinnut strategiakseen vahvana kasvattajaseurana toimimisen, jossa luodaan yksilöille mahdollisuus nousta huipulle. Menestystekijöinä luomallamme strategialla on vahva yhteenkuuluvaisuuden henki sekä talkootyökulttuuri, jonka avulla saamme luotua puitteet harrastukselle sopivaan hintaan.





## 2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

### Lentopallojaoston tehtävänjako

#### Puheenjohtaja

- Kokousten ja jaoston toiminnan johtaminen
- Pelaajasiirrot ja maksut

#### Varapuheenjohtaja

- Puheenjohtajan tehtävien seuraaminen ja valmistautuminen seuraavaan vuoteen
- Pj:n puuttuessa kokousten johto
- Valmentaja- ja pelaajasopimukset

#### Sihteeri

- Kokouskutsut
- Kokouspöytäkirjat
- Toimintakertomus
- Toimintasuunnitelma

#### Talousvastaava

- Tilitykset tuomaripalkkioista verohallintoon kuukauden määräpäivään mennessä
- Vuosiyhteenveto kanttiinista
- Talousarvioesitys pääseuralle
- Laskutukset
- Maksujen seuranta ja perinnät
- Sarjamaksut

#### Kanttiinivastaava

- Tarvikkeiden hankkiminen ja hinnoittelu
- Kassasta huolehtiminen

#### Joukkueenjohtajavastaava

- Uusien joukkueenjohtajien perehdyttäminen
- Ohjeistus ja koulutus

#### Atk- ja somevastaava

- Ilmoittautumisten hallinnointi
- Jaoston asioiden tiedottaminen

#### Tähtimerkkivastaava

- Aluetapaamiset
- Muut Tähtimerkki asiat



## Valmennus- ja koulutusvastaava

- Ilmoittautumiset, yhdyshenkilöt
- Valmentaja palaverit
- Koulutuskartoitus ja koulutussuunnitelma

## Power-Cup-vastaava

- Ilmoittautumiset
- Kuljetukset
- Informointi

## Joukkueiden organisaatiomalli

Kaikissa joukkueissa pitäisi pelaajien lisäksi olla vastuvalmentaja, apuvalmentaja ja joukkueenjohtaja. Heidän lisäksi joukkue voi määritellä muita tehtäviä, joihin nimetään vastuulliset henkilöt. Näitä voi olla mm. huoltaja, kanttiinivastaava turnauksiin, kuljetusvastaava ja tempurataavastaava (F-juniorit). Tärkeintä on, että yhtä ihmistä ei kuormiteta liikaa, vaan tehtäviä jaetaan useammalle henkilölle. Joukkueen sisällä varmistetaan että kaikki joukkueen toiminnan kannalta tärkeimmät tehtävät tulee hoidettua. Alla esimerkki tehtävien jakamisesta eri toimijoiden kesken:

### Vastuvalmentaja

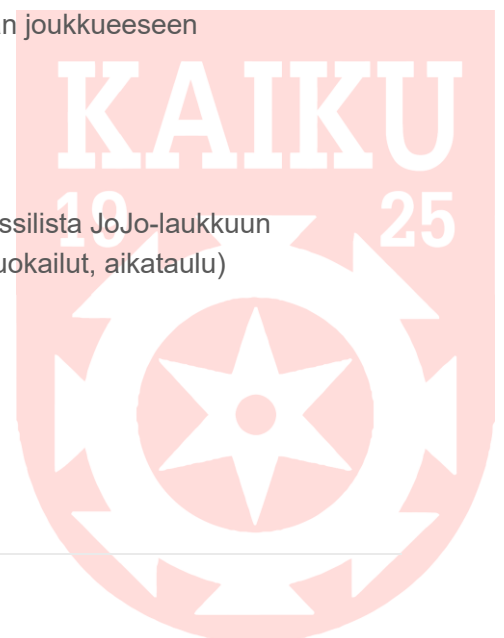
- Harjoitusten päävastuullinen vetäminen ja suunnittelu
- Vuosi- ja kausisuunnitelmien laatiminen
- Pelivalmennus ja taktiikan luonti
- Peluuttamisista päättäminen (Pelisääntöjen pohjalta)
- Pelisääntökeskustelujen vetäminen

### Apuvalmentaja

- Harjoituksissa avustaminen
- Vastuvalmentajan poisollessa tuuraaminen
- Pelivalmentaminen, kun harjoitusryhmä jakautuu useampaan joukkueeseen
- Tilastointi (tarvittaessa)

### Joukkueenjohtaja

- Sarjaan ilmoittautuminen
- Lisenssien tarkastus ennen ensimmäistä turnausta -> Lisenssilista JoJo-laukkuun
- Vieraspelimatkojen järjestelyt (kyydit, pallot, huoltolaukku, ruokailut, aikataulu)
- Kotiturnauksen Turnausvastaava





## Seuran, jaoston ja kehitysryhmän kokoukset

Seuran johtokunnassa lentopallojaostoa edustaa pääsääntöisesti puheenjohtaja. Jaosto kokoontuu vuoden aikana 5-8 kertaa. Jaoston kokousväleillä kokoontuu erikseen nimetty kehitysryhmä, joka valmistelee asiat seuraavaan jaoston kokoukseen.

## Valmentaja- ja joukkueenjohtajapalaverit

Valmentaja- ja joukkueenjohtajapalavereita pidetään noin neljä kertaa kauden aikana. Koollekutsujana ja palavereiden vetäjänä toimii valmennus- ja koulutusvastaava.

## Joukkueen sisäiset palaverit ja vanhempainillat

On toivottavaa, että joukkueet pitävät kaksi kertaa vuodessa vanhempainillan. Syksyn ensimmäisessä vanhempainillassa tulee käydä läpi joukkueen Pelisäännöt, kauden tavoitteet sekä vuosisuunnitelma. Toimintalinjan liitteestä löytyy muistilista vanhempainillassa käsiteltäviin teemoihin.

### Pelisäännöt

Kaikki juniorijoukkueet tekevät syksyisin ennen kauden alkua oman ryhmän kesken pelisäännöt. Junioreiden ja valmentajien laatimat pelisäännöt käydään läpi vanhempien kanssa, ryhmän ensimmäisessä vanhempainillassa, joka pidetään ennen kauden ensimmäisiä pelejä. Valmentajien ja vanhempien yhteisesti sopimat pelisäännöt, junioreiden pelisääntöjen pohjalta, lähetetään Nuori Suomi ry:hyn palautuslomakkeella. Pelisääntökeskustelut käydään Nuoren Suomen ohjeistuksen mukaan. Pelisääntöjen lisäksi jokainen joukkue tekee oman kausi- ja jaksosuunnitelman.

## Toiminta ongelmatilanteessa

Joukkueen sisäiset ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti joukkueen kesken vastuupalmentajan johdolla. Jos tilanne niin vaatii, voidaan tilannetta selvittää jaoston puheenjohtajan ja/tai valmennusvastaavan avulla. Puheenjohtaja ja valmennusvastaava arvioivat valmentajien kanssa pitääkö tapaus käsitellä jaostossa ja pitääkö ongelmatilanteen ratkaisemiseksi pyytää ulkopuolista apua (esim. Lentopalloliiton aluepäällikkö). Tavoitteena on ennaltaehkäistä konfliktit.



## 3. Toiminnan suunnittelu ja seuranta

### Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Puheenjohtaja ja talousvastaava tekevät toimintasuunnitelma ja talousarvio esityksen jaostolle lokakuun loppuun mennessä. Hyväksytty talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään Kosken Kaiun johtokunnalle syyskokouksessa.

### Toimintakertomus ja tilinpäätös

Puheenjohtaja ja talousvastaava tekevät toimintakertomus ja tilinpäätös esityksen jaostolle maaliskuun loppuun mennessä. Hyväksytty toimintakertomus ja tilinpäätös esitetään Kosken Kaiun johtokunnalle kevätkokouksessa.

### Talouden perusteet

Talouden perusteena on vahva talkootyöhenki ja kulujen minimointi. Pyrimme pitämään lentopallokoulumaksun mahdollisimman alhaisella tasolla, kuitenkin vaarantamatta toimintaa.

Ajatuksena on, että kausimaksut kattaisivat pääosin junioritoiminnasta aiheutuvat kulut.

### Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Lentopallojaosto päättää tapauskohtaisesti palkoista, kulukorvauksista ja palkkioista. Pääperiaate on, että menoerät saadaan pidettyä pieninä.

### Seura-asut

Pyrimme luomaan "me"-henkeä hankkimalla erilaisia seura-asusteita pelaajille, valmentajille sekä muille seuraihmisille. Seura-asut ovat pääosin omakustanteisia tai sponsorituloilla hankittuja.



# SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

## 4. Seuran urheilu- ja liikuntatoiminnan periaatteet

### Yleistä

Seuran periaatteena on luoda harrastusmahdollisuus kaikille, jotka haluavat harrastaa tai kilpailla lentopallon parissa. Jos oman ikäluokan ryhmää ei Koskelta löydy, niin autamme löytämään sopivan pelipaikan lähikuntien lentopalloseuroista.

### Valmennuksen linjaukset

#### F-juniorit

Liikunnan määrä: 18 tuntia viikossa (tavoiteltava kokonaismäärä)  
Ohjattua lajiharjoittelua: 3 tuntia viikossa, 1,5 tuntia kerrallaan + pelit  
Itsenäistä pallokäsittelyn harjoittelua 2 tuntia viikossa  
Opetettavat lajitaidot  
Sormilyönti ylös, sekä rintamasuuntaan eteen ja taakse  
Hihalyönti eteen, ylös ja taakse  
Ala-aloitus  
Hyökkäys sormilyönnillä

#### E-juniorit

Liikunnan määrä: 18 tuntia viikossa  
Ohjattua lajiharjoittelua: 3 tuntia viikossa, 1,5 tuntia kerrallaan + pelit  
Itsenäistä pallokäsittelyn harjoittelua 2 tuntia viikossa  
Opetettavat lajitaidot:  
Sormilyönti eri asennoista ja tilanteista  
Hihalyönti sivulta ja sivulle  
Hihalyönti eri asennoista ja tilanteista  
Keinutuolipuolustus

#### D-juniorit

Liikunnan määrä: 20 tuntia viikossa  
Ohjattua lajiharjoittelua: 4,5 tuntia viikossa, 1,5 tuntia kerrallaan + pelit  
Itsenäistä pallokäsittelyn harjoittelua 3 tuntia viikossa  
Opetettavat lajitaidot  
Yläaloitus, leija ja kierteinen  
Kenttäpuolustus "läpsyllä" ja tiikerillä  
Hyökkäys perusiskulla ja peippaamalla  
Yksintorjunta  
Verkosta pelaaminen  
Passaripelaamisen alkeet



# SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

## C-juniorit

Liikunnan määrä: 20 tuntia viikossa  
Ohjattua lajiharjoittelua: 6 tuntia viikossa, 2 tuntia kerrallaan + pelit  
Itsenäistä pallokäsittelyn harjoittelua 3 tuntia viikossa  
Fysiikkaharjoittelua: 2 kertaa viikossa  
Opetettavat lajitaidot (perustekniikoiden lisäksi)  
Pelaaminen 1:lla passarilla  
Hyppyaloitus leijana ja yläkierteisenä  
Kenttäpuolustuksen variaatiot  
Kenttäpuolustukset 1-kädellä  
Paritorjunta  
Laitahyökkäyksen variaatiot (tsekki, suunnat)  
Nopea hyökkäys

## B-juniorit

Liikunnan määrä: 20 tuntia viikossa  
Ohjattua lajiharjoittelua: 8 tuntia viikossa. 2 tuntia kerrallaan + pelit  
Itsenäistä pallokäsittelyn harjoittelua 3 tuntia viikossa  
Fysiikkaharjoittelua 2 kertaa viikossa  
Opetettavat lajitaidot (perustekniikoiden lisäksi)  
Torjuntataktiikat, lukeva torjunta  
1-hyökkäyksen variaatiot (siirto, kaato, takapateri, satanen)  
3-metrin hyökkäys  
Syöttötaktiikat yhteydessä torjuntataktiikkaan + puolustustaktiikkaan  
Virhekuri  
Vastustajan pelitavan tunnistaminen

## A-juniorit

Liikunnan määrä: 20 tuntia viikossa  
Ohjattua lajiharjoittelua: 8 tuntia viikossa, 2 tuntia kerrallaan + pelit  
Itsenäistä pallokäsittelyn harjoittelua 2 tuntia viikossa  
Fysiikkaharjoittelua: 3 kertaa viikossa  
Opetettavat lajitaidot (perustekniikoiden lisäksi)  
"Pelikirja" –pelaaminen  
Taktiset variaatiot  
Pelikovuus  
Peliroolin mukaiset erityistaidot  
Vahvuuksilla voittaminen



# SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

## Urheilijan polku

Kasvattajaseuralle on todella tärkeää, että omasta seurasta löytyisi miesten ja naisten edustusjoukkueet. Edustusjoukkueiden valmentajat, valmennuspäällikkö ja juniorivalmentajat päättävät yhdessä juniorin sekä hänen vanhempiensa kanssa, milloin on sopiva hetki siirtyä aikuisten peleihin. Edustusjoukkueet luovat myös otollisen ponnahduslavan niille junioreille, jotka haluavat nousta korkeammille sarjatasoille pelaamaan.

Lahjakkaille junioreille halutaan luoda mahdollisuus pelata ja harjoitella oman taitotasonsa edellyttämällä tavalla. Joissain tapauksissa tämä voi tarkoittaa sitä, että pelaajaa siirrytään toiseen seuraan, mutta toivotaan että hän edustaisi silti emoseuraansa vaikka vanhemman ikäluokan joukkueessa.

## Ohjaajan polku

Uudet ohjaajat aloittavat apuohjaajina kokeneemman vastuovalmentajan kanssa. Pyrimme saamaan mahdollisimman paljon omia junioreita apuohjaajiksi, jotta jatkuvuus valmennustoiminnassa säilyisi. Lentopallojaoston tavoitteena on, että jokainen ohjaaja olisi saanut koulutuksen. Jaosto maksaa kaikki ohjaajien ja joukkueenjohtajien koulutukset.

## Tuomarikoulutukset

Junioreita kannustetaan mukaan tuomaritoimintaan ja heille järjestetään juniorituomarikoulutuksia Koskella. Tuomarikoulutuksien kuluista vastaa jaosto.



## 5. Osallistuminen seuran toimintaan

### Ilmoittautuminen lentopallotoimintaan

Seuran toimintaan liittyminen pyritään tekemään mahdollisimman helpoksi ja halvaksi. Parhaiten mukaan toimintaan pääsee ottamalla yhteyttä vastuuvallmentajiin tai jaoston puheenjohtajaan, joka opastaa asiassa eteenpäin.

### Lisenssin hankinta ja vakuutus

Jokainen pelaaja huolehtii ja hankki oman lentopallolisenssin, joka oikeuttaa pelaamiseen lentopalloliiton sarjoissa. Lisäksi jokainen huolehtii myös siitä, että tarvittavat vakuutukset ovat voimassa koko kauden ajan (jos ei ota lisenssin mukana vakuutusta). Lisenssin maksuun on suora linkki lentopallojaoston kotisivuilla ([www.koskenkaiku.fi-->lentopallo](http://www.koskenkaiku.fi-->lentopallo)).

### Kausimaksu ja seuran jäsenyys

Kaikkien Kosken Kaiussa pelaavien pitää olla myös Kosken Kaiun jäseniä. Junioreilta peritään vuotuinen kausimaksu, joka sisältää mm. pelipaidan otteluihin ja turnauksiin, ohjatut harjoitukset 1-3 kertaa viikossa, osallistumisen Lentopalloliiton sarjoihin ja turnauksiin, yhden ruokailun kauden aikana, seuran ja joukkueen yhteiset juhlat; avajaiset, puurojuhla ja päätöstilaisuus. Ilmoittautuminen lentopallokouluun tapahtuu nettisivujen kautta ([www.koskenkaiku.fi-->lentopallo-->ilmoittautuminen](http://www.koskenkaiku.fi-->lentopallo-->ilmoittautuminen)). Samalla sivulla löytyy ohjeet myös seuran jäsenmaksun hoitamiseen.

### Seurasiirrot ja edustus oikeus

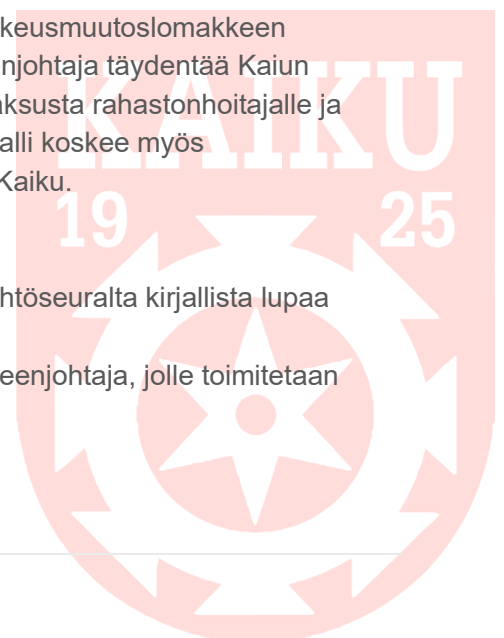
D-ikäisten ja nuorempien pelaajien edustus oikeus määrittyy sen mukaan, missä seurassa/joukkueessa he pelaavat kunkin kauden ensimmäisen ottelun. Mini-ikäisten ei siis tarvitse tehdä seurasiirtoja. Seurasiirrot koskevat C-ikäisiä ja vanhempia pelaajia aina Veteraani-sarjoja myöten.

### Pelaajan tullessa seuraan

Uuden pelaajan siirtyessä Kosken Kaikuun, toimittaa hän edustus oikeusmuutoslomakkeen täydellisesti esitäytettynä lentopallojaoston puheenjohtajalle. Puheenjohtaja täydentää Kaiun tiedot, allekirjoittaa lomakkeen, lähettää maksumääräyksen siirtomaksusta rahastonhoitajalle ja lähettää lomakkeen ja kuitin maksusta Lentopalloliittoon. Toimintamalli koskee myös kaksoisedustuksia, joissa pelaajan emoseura on muu kuin Kosken Kaiku.

### Pelaajan lähtiessä seurasta

Ennen 15.5. tehtävissä seurasiirroissa pelaajan ei tarvitse pyytää lähtöseuralta kirjallista lupaa siirrolle. Tämän ajankohdan jälkeen tapahtuvissa seurasiirroissa edustus oikeusmuutoslomakkeen allekirjoittaa lentopallojaoston puheenjohtaja, jolle toimitetaan



mahdollisimman pitkälle esitäytetty siirtolomake. Lähtöseura ei vastaa siirtomaksuista. Koskee myös kaksoisedustuksia.

Jos pelaaja on edustanut aiemmin Kosken Kaikua, mutta ollut kokonaisen kauden pelaamatta, on hän edustusvapaa, ja voi siirtyä ilman edustusosoikeuden muutosta.

Seurasiirto-/edustusosoikeuslomake löytyy Suomen Lentopalloliiton kotisivuilta.

## Osallistuminen Power Cupiin

Kesäkuussa järjestettävään Power-Cup tapahtumaan ilmoittaudutaan lentopallojaoston nettisivujen kautta. Tarkempi ohjeistus löytyy samasta osoitteesta ([www.koskenkaiku.fi-->lentopallo](http://www.koskenkaiku.fi-->lentopallo)).

## Kauden päättäjäiset

Kauden päätteeksi lentopallojaosto järjestää rennon ja hauskan tilaisuuden, jossa kiitetään ja palkitaan kauden aikana ansioituneita joukkueita, pelaajia ja seuraihmissä. Tilaisuus pyritään järjestämään sarjakauden päätyttyä, ennen Power cupia. Sinne ovat tervetulleita kaikki lentopallotoiminnassa kauden aikana mukana olleet.

## Palkitsemisohjeet

Lentopallokauden päätöstapahtumassa palkitaan jokaisesta juniorijoukkueesta 3 pelaajaa. Valmentajat saavat itse päättää, mistä ansioista pelaajat palkitaan. Lisäksi palkitaan vuoden juniorivalmentaja, vuoden valmentaja sekä vuoden puurtaja. Aktiivisia seuratyöntekijöitä ja vanhempia palkitaan ja muistetaan myös tilaisuudessa. Lentopallojaosto pitää kauden aikana muistilistaa yllä palkittavista ihmisistä.

## Huomionosoitukset ja muistaminen

Lentopallojaosto muistaa opinnoistaan valmistuneita lentopalloilijoita ruusulla.



## 6. Viestintä

### Viestintäsuunnitelma

Tärkeä osa toimivaa seuraa on viestintä. Olemme pyrkineet tehostamaan viestintää niin jaoston ja valmentajien kuin myös joukkueiden ja kodin välillä. Nettisivut, sähköposti, Instagram sekä Facebook-sivut ovat avainasemassa tietoa jaettaessa.

### Sisäinen viestintä

Jokaisen joukkueen laatimasta kausisuunnitelmasta vanhemmat ja pelaajat näkevät milloin oman joukkueen harjoitukset ja pelit ovat. Lentopallojaosto pitää nettisivuilla yllä ”ajankohtaista” palstaa, jossa tiedotetaan esim. kotipeleistä. Nettisivuilta löytyy myös vuosikello, johon on kerätty jaoston, kehitysryhmän, valmentaja- ja jojopalaverien ajankohdat. Vuosikellosta näkee myös muita tärkeitä päivämääriä, kuten avajaiset, puurojuhla ja päättäjäiset. Joukkueiden vastuuihmisillä on omien juniorien tai heidän vanhempiansa yhteystiedot yhteydenpitoa varten.

### Ulkoinen viestintä

Lentopallojaostoa edustaa ulospäin pääsääntöisesti puheenjohtaja.





## 7. Varainhankinta

### Periaatteet ja ohjeet

Varainhankintatavoista päättää jaosto. Lentopallojaoston tukijoiden pitää olla muita, kuin pääseuralle tukensa antaneita sponsoreita. Joukkueilla ei ole omia tilejä, vaan varat ohjataan jaoston yhteiselle tilille, josta niitä käytetään jaoston päätöksien mukaisesti tasapuolisuutta noudattaen. Pyrimme siihen, että aikuisjoukkueista koituvat kulut peitotetaan talkoilla ja sponsorituloilla ja junioritoiminnasta koituvat kulut peitotetaan kausimaksuilla ja kanttiinituloilla.

### Talkoot

Talkootyössä noudatetaan sille määritettyjä lakeja ja asetuksia. Kaikki ohjaustoiminta toteutetaan ilman korvausta. Talkootyö on pienen seuran elinehto.



## Liitteet

- tervetuloa seuraan –vihko
- jaoston kokous esityslistan lomakepohja
- jaoston kokous pöytäkirjan lomakepohja
- vanhempainilta esityslista
- vuosikellon lomakepohja
- koulutustilanne ja –kartoitus lomakepohja
- kausisuunnitelman lomakepohja
- jaksosuunnitelman lomakepohja
- pelisääntöjen kirjauslomake (seuran oma)
- pelaajasopimus lomakepohja
- valmentajasopimus lomakepohja
- yhteistyösopimus lomakepohja

