



OHJEITA KANTTIINIIN



KANTTIINIVASTAAVAN MUISTILISTA:

ennen turnausta:

- o Tarkista kanttiinin tuotteiden määrä. Jos täydennät varastoja, ota kuitista kuva ja toimita se Anna Hägg 0503789086 ja hän maksaa sinulle summan takaisin.
- o Jos myyt pakasteesta, muista ottaa tuotteet sulamaan ennen ottelupäivää.
- o Tarkista pohjakassa. Jos tarvetta rahavaihdolle, ole yhteydessä Saku Kanasuo 0440323169 tai Minna Toivonen 0407220102. (Huom. pankkipäivät!)
- o Jos turnauksia on useita saman viikon aikana, sovi joukkueiden kanssa yhdessä kanttiinin täydennyksestä yms.

turnauspäivänä:

- o Tule hyvissä ajoin paikalle.
- o Laita hinnasto esille.
- o Laita iZettle käyttövalmiiksi.
- o Tarkista, että pohjakassassa on sama summa kuin kanttiinivihon kirjanpidossa. Pohjakassan suuruus on 200 €. (tai edellisestä turnauksesta jäänyt summa)
- o Ota pöydät esiin rappusten alta.
- o Valmistele kanttiini myynti kuntoon.

turnauksen jälkeen:

- o Siivoa kanttiini huolellisesti.
- o Varmista, ettei jääkappiin jää mitään pilaantuvia elintarvikkeita.
- o Laske kassa ja merkitse kanttiinivihkoon myynti, tuomarimaksut ja tulos. (jos kassassa paljon rahaa, ilmoita Sakulle tai Minnalle, jotka hoitavat tallennuksen pankkiin.)
- o Tyhjennä kanttiinin roska-astia teknisen työn päädyssä oleviin keräysastioihin. Tarkistakaa turnausvastaavan kanssa pukuhuoneet sekä muut tilat. Jos yhteisten tilojen roska-astiat ovat täynnä niin tyhjentäkää myös ne keräysastioihin.

HUOM!

- o käteisostoja ei merkitä iZettleen
- o toimitsijamaksut:
 - o junnutuomari 5€/peli, junnukirjuri 3€/peli (Naisten pelissä junnukirjuri 5€)

Kysy rohkeasti neuvoa!



KOSKEN KAIKU

FRISBEEGOLF | HIIHTO | LENTOPALLO | PÖYTÄTENNIS | YLEISURHEILU

www.koskenkaiku.fi