



TOIMINTALINJA

KOSKEN KAIKU

Versio: 0.1

Sisällysluettelo

1. SEURAN STRATEGIA _____	1
Toiminnan peruseriaatteen _____	1
Arvot _____	1
Missio _____	1
Visio _____	1
Strategiset valinnat ja tavoitteet _____	2
2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN _____	3
Johtokunnan tehtävien jako _____	3
Puheenjohtaja _____	3
Varapuheenjohtaja _____	3
Sihteeri _____	3
Talousvastaava _____	Error! Bookmark not defined.
Tiedotusvastaava _____	Error! Bookmark not defined.
Kaiku Urheilee lehti vastaava _____	Error! Bookmark not defined.
Jaostoiden organisaatiomalli _____	3
Puheenjohtaja _____	3
Varapuheenjohtaja _____	3
Sihteeri _____	3
Talousvastaava _____	3
Kanttiinivastaava _____	4
Talkoovastaava _____	Error! Bookmark not defined.
Tiedotusvastaava _____	4
Valmennus- ja koulutusvastaava _____	4
Johtokunnan kokoukset _____	4
Jaostojen kokoukset _____	4
Toiminta ongelmatilanteessa _____	4
3. Toiminnan suunnittelu ja seuranta _____	5
Toimintasuunnitelma ja talousarvio _____	5
Toimintakertomus ja tilinpäätös _____	5

SISÄLLYSLUETTELO

Talouden perusteet _____	5
Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset _____	5
4. Seuran urheilu- ja liikuntatoiminnan periaatteet _____	6
Yleistä _____	6
Valmennuksen linjaukset _____	6
Urheilijan polku _____	6
Ohjaajan polku _____	6
Tuomarikoulutukset _____	6
5. Osallistuminen seuran toimintaan _____	Error! Bookmark not defined.
Kevätkokous _____	Error! Bookmark not defined.
Syyskokous _____	Error! Bookmark not defined.
6. Viestintä _____	7
Viestintäsuunnitelma _____	7
Sisäinen viestintä _____	7
Ulkoinen viestintä _____	7
7. Varainhankinta _____	8
Periaatteet ja ohjeet _____	8
Talkoot _____	8

1. SEURAN STRATEGIA

Toiminnan peruseriaatteet

Kosken Kaiku on liikunnan yleisseura. Seuran toiminnan tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toimialueella siten, että mahdollisimman moni jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti. Tällä hetkellä seuran lajivalikoimaan kuuluvat frisbeegolf, harrasteliikunta, hiihto, lentopallo, pöytätennis sekä yleisurheilu.

Tehtävät

Seuran tehtävänä on:

- Pitää jäsenrekisteriä
- Kutsua koolle kevät- ja syyskokoukset, sekä esitellä siellä sääntömääräiset asiat
- Edistää kunto-, kilpa ja huippu-urheilua jäsenten edellytysten ja tarpeiden mukaan
- Toimittaa Kaiku Urheilee -lehteä
- Osallistua ja tuoda liikunnallista sisältöä Kosken Kohaukseen
- Jalkauttaa valtakunnallisia liikuntastrategioita Koskella
- Vastata taloudellisista toimintavalmiuksista

Jaostojen tehtävänä on:

- Tarjota jäsenilleen oman lajinsa kilpailu-, kuntoilu-, koulutus-, valmennus-, harjoitustoimintaa.
- Raportoida toiminnastaan ja suunnitella sitä seuran kevät- ja syyskokousta varten

Arvot

- Esimerkillisyys
- Ilo ja innostus
- Yhteisöllisyys ja avoimuus

Missio

Kosken Kaiku on kasvattajaseura, joka mahdollistaa jokaisen kaikulaisten liikuntauran etenemisen hänen haluamallaan ja valitsemallaan tavalla.

Visio

Suomen paras kasvattajaseura.



Strategiset valinnat ja tavoitteet

- Jäsenmäärän kasvattaminen – kaikkien koskelaisten urheiluseura
- Itsenäisesti ja ammattimaisesti toimivat jaostot
- Kohti liikunnallista päiväkotia ja esiopetusta, ala- ja yläastetta sekä lukiota



2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

Johtokunnan tehtävien jako

Puheenjohtaja

- Kokousten ja johtokunnan toiminnan johtaminen
- Kokouskutsut
- Budjetti sekä toimintasuunnitelma ja -kertomus
- Seuran ulkopuoliset suhteet ja tiedotus
- Kotisivutiedotus
- Kaiku urheilee -lehden päätoimittaja

Varapuheenjohtaja

- Johtokunnan kokousten johto puheenjohtajan poissa ollessa
- Jäsenvastaava – jäsenmaksulaskutus ja seuranta

Sihteeri

- Kokouspöytäkirjojen laadinta
- Lehti-ilmoitukset

Jaostoiden organisaatiomalli

Jokainen jaosto toimii itsenäisenä kokonaisuutena emoseuran alaisuudessa. Alla esimerkki tehtävien jakamisesta eri toimijoiden kesken jaostoissa:

Puheenjohtaja

- Kokousten ja jaoston toiminnan johtaminen
- Jaoston budjetti sekä toimintakertomus ja -suunnitelma
- Kaiku Urheilee -lehden juttujen koordinointi ja toimitus lehdestä vastaavalle.

Varapuheenjohtaja

- Puheenjohtajan tehtävien seuraaminen ja valmistautuminen seuraavaan vuoteen
- Kokousten johto puheenjohtajan poissa ollessa

Sihteeri

- Kokouskutsut
- Kokouspöytäkirjat

Talousvastaava

- Mahdolliset tilitykset, esimerkiksi tuomaripalkkioista verohallintoon kuukauden määräpäivään mennessä



- Vuosiyhteenveto kanttiinista
- Talousarvioesitys pääseuralle
- Laskutukset
- Saatavien seuranta ja perinnät
- Sarja- ym. maksut

Kanttiinivastaava

- Tarvikkeiden hankkiminen ja hinnoittelu
- Kassasta huolehtiminen

Tiedotusvastaava

- Lehti- ja ilmoitustauluilmoitukset
- Jaettavat tiedotteet
- Verkkosivut ja Facebook

Valmennus- ja koulutusvastaava

- Ilmoittautumiset, yhdyshenkilöt
- Valmentajapalaverit
- Koulutuskartoitus ja koulutussuunnitelma

Näiden lisäksi jaostoissa voi olla enemmän tai vähemmän tehtävänimikkeitä, jos tarve niin vaatii. Tehtäviä voidaan myös jakaa eri tavoin kuin tässä on esitetty.

Johtokunnan kokoukset

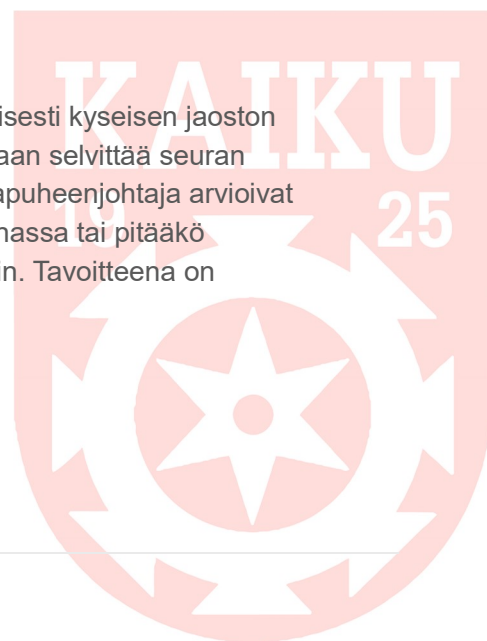
Seuran johtokunnassa jaostoa edustaa pääsääntöisesti puheenjohtaja. Johtokunta kokoontuu vuoden aikana 4-6 kertaa.

Jaostojen kokoukset

Jaostot sopivat kokouksistaan itsenäisesti.

Toiminta ongelmatilanteessa

Jaostoiden sisäiset ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti kyseisen jaoston kesken jaoston puheenjohtajan johdolla. Jos tilanne vaatii, sitä voidaan selvittää seuran puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan avulla. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja arvioivat jaoston puheenjohtajan kanssa, onko tapausta käsiteltävä johtokunnassa tai pitääkö ongelmatilanteen ratkaisemiseksi ottaa yhteyttä ulkopuolisiin tahoihin. Tavoitteena on ennaltaehkäistä konfliktit.



3. Toiminnan suunnittelu ja seuranta

Jaostojen toimintasuunnitelma ja talousarvio

Jaostot toimittavat toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen johtokunnalle lokakuun loppuun mennessä.

Johtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio

Johtokunta laatii seuran toimintasuunnitelma- ja talousarvioesityksen, jotka hyväksytään Kosken Kaiun syyskokouksessa.

Jaostojen toimintakertomukset ja taloustiedot

Jaostot laativat toimintakertomuksensa johtokunnalle maaliskuun loppuun mennessä ja toimittavat tilittionsa kirjanpitäjälle. Toimintakertomus esitetään Kosken Kaiun kevätkokouksessa.

Johtokunnan toimintakertomus ja tilinpäätös

Johtokunta laatii toimintakertomuksen ja tilinpäätösesityksen, joka hyväksytään Kosken Kaiun kevätkokouksessa.

Talouden perusteet

Kaiku Urheilee -lehti, kunnan toiminta-avustus ja jäsenmaksut muodostavat suurimman osan emoseuran tuloista. Jaostot toimivat talouden suhteen itsenäisesti, mutta emoseura voi tarvittaessa tukea niiden toimintaa. Kosken Kaiku ry on voittoa tavoittelematon yhteisö.

Seura noudattaa yhdistyslakia, läpinäkyvyyttä ja hyviä hallintotapoja talouden hoidossaan. Edellisen vuoden kuitit, laskut ja tositteet tulee toimittaa kirjanpitäjälle viimeistään viikolla 6. Jaostojen puheenjohtajat toimittavat edellisen tilikauden toimintakertomuksen johtokunnan puheenjohtajalle viimeistään viikolla 6.

Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Johtokunta päättää tapauskohtaisesti palkoista, kulukorvauksista ja palkkioista. Pääperiaate on, että menoerät saadaan pidettyä pieninä. Lähtökohta on, että luottamustehtävistä ei makseta korvausta.



4. Seuran urheilu- ja liikuntatoiminnan periaatteet

Yleistä

Seuran periaatteena on luoda harrastusmahdollisuus kaikille, jotka haluavat harrastaa tai kilpailla Kaiun lajivalikoimaan kuuluvien lajien parissa.

Valmennuksen linjaukset

Jokainen jaosto laatii omat valmennuksen linjauksensa osana omaa toimintalinjaansa.

Urheilijan polku

Lahjakkaille junioreille halutaan luoda mahdollisuus urheilla ja harjoitella oman taitotasonsa edellyttämällä tavalla. Joissain tapauksissa tämä voi tarkoittaa sitä, että juniori siirtyy toiseen seuraan. Tästä huolimatta toivomuksena on, että juniori voisi edustaa kasvattajaseuraansa esimerkiksi vanhemman ikäluokan sarjoissa.

Ohjaajan polku

Uudet ohjaajat aloittavat apuohjaajina kokeneemman vastuuvallmentajan kanssa, jos mahdollista. Pyrimme saamaan mahdollisimman paljon omia junioreita ja pienempien junioreiden vanhempia apuohjaajiksi, jotta jatkuvuus valmennustoiminnassa säilyy. Tavoitteena on, että jokainen ohjaaja koulutettu. Ellei toisin sovita, jaostot vastaavat kaikista ohjaajien koulutuksista.

Tuomari- ja toimitsijakoulutukset

Junioreita kannustetaan mukaan tuomari- ja toimitsijatoimintaan ja heille pyritään järjestämään koulutuksia Koskella. Ellei toisin sovita, jaostot vastaavat koulutuksien kustannuksista.



5. Viestintä

Viestintäsuunnitelma

Jaosto laatii oman viestintäsuunnitelmansa ja määrittää viestinnän vastuuhenkilön. Tavoitteena on, että kaikilla jaoston jäsenillä on mahdollisimman reaaliaikainen tieto jaoston toiminnoista, tehtävistä ja tavoitteista.

Sisäinen viestintä

Sisäisessä viestinnässä johtokunta hyödyntää sähköisiä viestimiä. Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse. Esityslistoja ja pöytäkirjoja varten johtokunnalla on käytössä pilvipalvelu.

Ulkoinen viestintä

Ulkoisessa viestinnässä käytetään ensisijaisesti sosiaalista mediaa, seuran nettisivuja sekä Kaiku Urheilee-lehteä. Lisäksi viestinnässä käytetään muita tiedotusvälineitä sekä kunnan julkaisemia vapaa-aikatiedotteita.



6. Varainhankinta

Periaatteet ja ohjeet

Johtokunnan varainhankinta muodostuu pääosin Kaiku Urheilee-lehden mainosten myynnistä sekä jäsenmaksujen keräämisestä. Lisäksi johtokunta vastaa kunnan yleisavustuksen anomisesta.

Lajijaostojen varainhankintatavoista päättää jaostot itsenäisesti.

Talkoot

Talkootyössä noudatetaan sille määritettyjä lakeja ja asetuksia. Talkootöiden järjestelyistä ja hinnoitteluista vastaa kukin jaosto itse.

7. Kaiku urheilee -lehden ohjeistus

- Ota aiheeksi mieluummin joku yksittäinen asia tai teema kuin "katsaus pöytätenniksen, hiihdon tms. vuoteen"
- Otsikoi juttu sen mukaisesti nasevasti: esim. "Kalevan Kisoissa" tai "Lentopalloilijoilla hikinen kesä" tai "Seuraava koskelainen pingissukupolvi"
- Haastattelut ovat hyviä, samaten nuorten itsensä kirjoitukset (joita toki voi hiukan muokkailla)
- Mielellään yhdelle sivulle helposti kuvan kanssa mahtuva juttu, pituus siis noin 1000 merkkiä. Eli ei tarvitse olla pitkä.
- Jutulle allekirjoitus oikealla nimellä
- Aloita HETI äläkä odota deadlinea tai inspiraatiota!
- Jokaisen jaoston puheenjohtaja vastaa oman jaostonsa lehtijutuista ja lähettää ne kootusti Kaiku Urheilee lehti vastaavalle 10.9 mennessä.
- Lentopallo- ja pöytätennisjaoston puheenjohtajat toimittavat lentopalloilijoiden joukkuekuvat 30.9 mennessä.
- Lehteen tulevat mainokset 10.9 mennessä (johtokunta).
- Jokaisen jaoston puheenjohtaja tekee oman jaostonsa "avauspuheenvuoron".
- Seuran puheenjohtaja tekee koko lehden pääkirjoituksen.
- Jokaiselta jaostolta pitää tulla **puheenjohtajan kirjoituksen** lisäksi 1-3 juttua.

8. Palkitsemisohje

Kevätkokouksessa palkitaan jokaisesta lajijaostosta seuraavat:

- Paras alle 15-vuotias
- Paras yli 15-vuotias
- Taustavaikuttaja
- Muista mahdollisista palkitsemisista sovitaan erikseen.



9. Johtokunnan vuosikello

Tammikuu:

- Johtokunnan kokous nro 1
 - Järjestäytyminen, kevätkokouksen päättäminen, Kosken kunnan kevättiedote materiaali
- Jäsenmaksujen laskutus
- Tiedot kunnan kevättiedotteeseen

Helmikuu:

- Viikon 6 loppuun mennessä jaostojen kirjanpidon materiaali kirjanpitäjälle tilinpäätöstä varten sekä jaostojen toimintakertomukset johtokunnan puheenjohtajalle.

Maaliskuu:

- Johtokunnan kokous nro 2
 - Kevätkokouksen valmistelu (tilinpäätös ja toimintakertomus)
 - Palkittavat
 - Kosken Kohauksen suunnittelu

Huhtikuu:

- Seuran kevätkokous
 - Sääntömääräiset asiat
- Kunnan yleisavustuksen haku

Toukokuu:

- Johtokunnan kokous nro 3
 - Kosken Kohauksen suunnittelu
 - Kaiku Urheilee lehden suunnittelu
- Unelmien liikuntapäivä 10.5

Kesäkuu

- Johtokunnan kokous nro 4
 - Salivuorojen valmistelu seuraavalle kaudelle
 - Kohauksen päätösaasiat
 - Kaiku Urheilee lehden päätösaasiat

Heinäkuu

- Kosken kohaus
- Salivuorojen haku

Elokuu

- Johtokunnan kokous nro 5
 - Kaiku Urheilee -lehti
 - Syyskokouksen suunnittelu

Syyskuu:

- Materiaalit kunnan syystiedotteeseen
- Materiaalit Kaiku Urheilee -lehteen



Lokakuu:

- Johtokunnan kokous nro 6
 - Syyskokousta valmisteleva kokous

Marraskuu:

- Seuran syyskokous
- Kosken kunnan parhaiden esitykset
- Koulutusavustusten haku kunnalta

